

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 35/2016
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 9 maja 2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ *
- II. **Nazwa zadania:** Organizacja wyjazdu studyjnego dla przedstawicieli mediów związanego z projektami zrealizowanymi z Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:**
 - 60% cena
 - 40% koncepcja konkursów
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**
 1. Szczegółowa kalkulacja kosztów składających się na realizowane zadanie.
 2. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami oraz z załączonym wzorem) potwierdzonych referencjami wystawionymi przez innych Zamawiających.
 3. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 4. Koncepcja konkursów wraz ze scenariuszem.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.** W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregoś z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: w.rejman@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 19.09.2016 do godz. 13.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.09.2016r. o godz. 13.15

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów, pok. 139 L, w dniu 19.09.2016r. o godz. 13.30 ...

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Uwaga!!! Zamawiający zastrzega, iż wyżej wymieniona usługa nie jest usługą o charakterze turystycznym w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn. zm.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Majkut

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

12.09.2016r.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty.
3. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.
4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy.
5. Oświadczenie Wykonawcy.